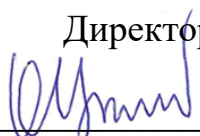


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Год утверждения программы: 2023

Разработчики рабочей программы дисциплины:
М.В. Мельничук, С.В. Щекочихина

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
ОП «Государственное и муниципальное управление», ОП «Цифровое
государство и экономика»

Автор актуализации: А.П. Шмакова

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. №4)*

ОМСК 2026

СОДЕРЖАНИЕ

5.2.	Учебно-тематический план	3
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
7.2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	6
7.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания индикаторов достижения компетенций.....	14
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

5.2. Учебно-тематический план

*Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
ОП «Государственное и муниципальное управление», ОП «Цифровое
государство и экономика»*

(5-6 семестры, очная форма обучения и очно-заочная форма обучения).

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа					Самосто ятельная работа
			Обща я	Лекции	Практиче ские и семинарс кие занятия			
1	Государственное управление понятие, принципы, цели	10/8	8/2		8/2		2/6	Дискуссия о задачах государственног о управления; реферирование текстов об институтах государственной власти и их эволюции; лексико- грамматический тест
2	Основы государственног о и местного управления	10/8	8/2		8/2		2/6	Дискуссия о задачах государственног о управления; реферирование текстов об институтах государственной власти и их эволюции; лексико грамматический тест
3	Этапы принятия государственных решений	8/8	8/2		8/2		0/6	Анализ статей из зарубежных СМИ и реферирование текстов на тему

							кредитно-денежной политики государства
4	Денежная политика государства	8/8	8/2		8/2	0/6	Дискуссия, лексико-грамматический тест
5	Государственные финансы и муниципальные облигации	8/8	8/2		8/2	0/6	Дискуссия, лексико-грамматический тест
6	Налоговая система и принципы налогообложения	8/10	8/2		8/2	0/8	Круглый стол о преимуществах и недостатках налоговой системы России и других стран Реферирование и аннотирование текстов по теме налогов и налогообложения
7	Государственные расходы	10/10	10/2		10/2	0/8	Проведение дискуссии на тему структуры государственных расходов
8	Государственная инвестиционная политика	10/12	10/4		10/4	0/8	Устное реферирование статей из зарубежных СМИ
9	Этика государственной и муниципальной службы	14/14	10/4		10/4	4/10	Дискуссия об основных нормах и моральных принципах, направленных на эффективность государственной службы.

10	Лидерство в государственном управлении	14/14	10/4		10/4		4/10	Дискуссия об основных нормах и моральных принципах, направленных на эффективность государственной службы.
11	Сбор средств с помощью первичного размещения токенов	14/14	10/4		10/4		4/10	Презентация. Лексико - грамматический тест.
12	Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в РФ	14/14	10/4		10/4		4/10	Дискуссия о поддержке малого и среднего бизнеса.
13	Существенные особенности стратегического планирования	14/16	10/6		10/6		4/10	Дискуссия об основных характеристиках стратегического планирования
14	Принцип прозрачности бюджетов в РФ	20/14	10/4		10/4		10/10	Презентация. Лексико - грамматический тест.
15	Теневая экономика в России: причины и следствия	18/18	8/2		8/2		10/16	Дискуссия о последствиях теневой экономики.
	В целом по дисциплине							Согласно учебному плану две контрольные работы
	Итого	180/180			136/50		44/130	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Результаты обучения по дисциплине	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПKN-8-Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации				
1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации				
Знать: лексико – грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний.	Знает глубоко лексико – грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний.	Знает лексико – грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний.	Знает частично лексико – грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний.	Не знает лексико – грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний
Уметь: общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения.	Умеет на высоком уровне общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения	Умеет хорошо общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения.	Умеет в некоторой степени общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения.	Не умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения.

2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.				
Знать: специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста.	Знает глубоко специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста.	Знает специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста.	Знает частично специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста.	Не знает специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, основные приемы перевода специального текста.
Уметь: анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.	Умеет на высоком уровне анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.	Умеет хорошо анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.	Умеет в некоторой степени анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.	Не умеет анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.
3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций,				

обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.

Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; сведения о типах языковой нормы.	Знает отлично основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; сведения о типах языковой нормы.	Знает основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; сведения о типах языковой нормы.	Знает частично основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; сведения о типах языковой нормы.	Не знает основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; сведения о типах языковой нормы.
Уметь: осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Умеет на высоком уровне осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Умеет осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Умеет в некоторой степени осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.	Не умеет осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях.

УК-3 – Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и

профессиональной деятельности				
1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.				
Знать: значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Глубоко знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уверенно умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Частично знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Частично умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении	Не знает значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Не умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении
2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии				
Знать: виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-	Глубоко знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-	Знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-	Частично знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-	Не знает виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-

коммуникативных технологий Уметь: подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий Уверенно умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий Умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий Частично умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий Не умеет подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке				
Знать: приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной	Глубоко знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации	Знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального	Частично знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального	Не знает приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия, приемы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке, лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального

речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Уверенно умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Частично умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.	общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса; Не умеет сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке.
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка				
Знать: основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка Уметь: сообщать информацию	Глубоко знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	Знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка Умеет сообщать	Частично знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка	Не знает основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка Не умеет сообщать

академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	Уверенно умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	Частично умеет сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения	информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения
5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации				
Знать: правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Уметь: понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и	Глубоко знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Уверенно умеет понимать информацию	Знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в	Частично знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Частично умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с	Не знает правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации Не умеет понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в

второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач	соответствии с конкретной целью; извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач
--	---	--	---	--

6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей

Знать основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Уметь письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);	Глубоко знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Уверенно умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос,	Знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ,	Частично знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Частично умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию,	Не знает основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств Не умеет письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, (не)согласие, отказ,
--	--	---	--	---

составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	побуждение к действию, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	(не)согласие, отказ, извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.	извинение, благодарность); составлять деловые письма, должностные записки, резюме сопроводительное письмо, контракт и иные документы на иностранном языке.
---	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценивания индикаторов достижения компетенций.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Примеры типовых заданий
ПКН-8-Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личностные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации	1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации. 2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со	Задание1: Работа в группе. Выберите свой любимый стиль руководства. По очереди докажите, что ваш стиль - лучший. Задание:2 Составьте диалог между двумя представителями Кабинета министров. Обсудите важность принятия решений по законопроектам. Приведите как можно больше аргументов и примеров. Задание1: После того, как прочтёте текст, назовите основные характеристики государственного управления. Задание 2: Поищите в Интернете объяснения этапов принятия решений. Будьте готовы прокомментировать предоставленную информацию.

	всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации. 3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личностных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в	Задание 1: Составьте диалог между двумя государственными чиновниками. Обсудите типичные проблемы, такие как коррупция, отмывание денег, злоупотребление служебным положением и т.д. Составьте список мер, как бороться с проблемами. Задание 2: Работать в парах. По очереди реагируйте на заявления вашего партнера о наиболее важных компонентах и инструментах денежно-кредитной политики. Постарайтесь поддерживать разговор в течение 2-3 минут.
УК-3 – Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Задание 1 Roleplay a call to to a company to ask for information about a Graduate Training Program. Задание 2 In each of the following case discuss briefly why internal sources of finance might be unavailable or inadequate. 1. A business needs to pay creditors after a period when it has made losses and the value of its assets has fallen. 2. The rapid expansion of a business which requires expenditure several times greater than current profits 3. The purchase of additional stocks by a retailer just before Christmas. What sources of external finance would you recommend them? Consider the following: • Bank overdrafts • Trade credit • Debt factoring • Hire purchase or leasing • Medium-term bank loans

		Задание 3: Прочитайте текст и назовите основные характеристики государственных финансов.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии	Задание 1: Заполните таблицу на основе текста. Подготовьтесь к обсуждению материала. Задание 2: Подготовьте доклад с презентацией работы в сфере Государственных финансов. Задание 3: Write a formal e-mail to your colleague confirming tomorrow's meeting
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Задание 1 Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook. Задание 2 Comment on the presentation given by your colleague.
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	Задание 1: Соглашайтесь / не соглашайтесь со следующими утверждениями, используя приведенные фразы. Придумайте 2-3 аргумента в поддержку ваших идей. Задание 2: Составьте диалог между государственным служащим и его/ее работодателем. • Обсудите возможное незтичное поведение их обоих, способы решения проблемы. • Какие принципы этики государственного управления следует принимать во внимание при размышлении о том, как придерживаться этических стандартов на государственной службе? • О каких особенностях должен помнить каждый участник? Почему?
	5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	Задание 1: Поищите в Интернете объяснения, примеры, проблемы и их решения по основным направлениям лидерства

		на арене государственной политики. Будьте готовы прокомментировать найденную информацию. Задание 2 The table below provides a summary of GAAP pronouncements. Find the information about their meaning. Put the following terms in the appropriate columns. a) Relevance b) Industry peculiarities c) Full disclosure d) Monetary unit e) Comparability f)Materiality g) Time period h) Revenue recognition i)Reliability j) Prudence k) Separate entity l) Consistency m)Cost/benefit n) Matching o) Continuity p)Cost <table><tr><td>Quality of information</td><td>Assumptions</td><td>Principles</td><td>Constrains</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Quality of information	Assumptions	Principles	Constrains				
Quality of information	Assumptions	Principles	Constrains							
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	Задание 1. Ознакомьтесь с информацией о “Преимуществах стратегического планирования”. Выберите из пунктов А-Е тот, который соответствует 1-5. Задание 2: Напишите краткое изложение о принципах прозрачности бюджетов в Российской Федерации.								

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачёт

Зачет состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части (мини-презентации по пройденной теме).

1. Аудирование (10 баллов)
2. Лексико-грамматический тест (20 баллов)
3. Презентация по одной из пройденных тем (30 баллов).

Экзамен

Экзамен состоит из письменной (аудирования и лексико-грамматической части) и устной части.

1. Аудирование (прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий) – (10 баллов)
2. Терминологический тест (20 баллов)
3. Реферирование текста объемом (15 баллов)
4. Решение кейса по представленной проблеме (15 баллов).

Типовые контрольные задания и материалы

Примерное задание на аудирование (письменная часть зачета)

Listening

Listen to an economist talking about monetary policy and answer the questions.

1. What is the aim of monetary policy?
2. What resources does an economy use to supply goods and services?
3. What tends to happen when interest rates rise?
4. How does the level of demand change when interest rates are cut?
5. What do commercial banks do after the central bank changes the base rate at which it lends them money?

Пример лексико-грамматического теста (письменная часть зачета)

1) For each sentence choose the best word to fill in the gaps from the alternatives given: A, B, C.

1. A person who gives you information about financial products is a _____.
a. financial adviser b. financial helper c. financial assistant
2. Prices go up every year. This is because of _____.
a. inflation b. expansion c. evolution
3. Banks and insurance companies are types of _____.
a. financial institution b. finance company c. financier
4. Pension funds, insurance companies and other financial institutions that invest on the stock market are known as _____.
a. commercial investors b. institutional investors c. company investors
5. Individual people who invest on the stock market are known as _____.
a. private investors b. personal investors c. one-man investors
6. In most countries, financial products and services are _____ by the government.

- a. watched b. decided c. regulated
- 7. Houses, bungalows, apartments, offices, shops and any other type of building you can own are called _____.
a. housing b. property c. buildings
- 8. _____ the mortgage lender will eventually the property.
a. retake b. take back c. repossess
- 9. After you have paid your last mortgage instalment, you can say that you have _____ your mortgage.
a. paid out b. paid up c. paid off
- 10. After they have been paid in, cheques usually take three working days to _____.
a. pass b. credit c. clear

2) Choose the correct word in brackets.

- 1. Have you seen (some, any, all) good films recently? - No, I haven't been to the cinema for ages.
- 2. There's (somebody, anybody, something) at the door. Can you go and see who it is?
- 3. You must be hungry. Would you like (anything, nothing, something) to eat?
- 4. How much luggage have you got? - (None of it, None, Few).
- 5. What a stupid thing to do! (None, None of, No) intelligent person would do such a thing.
- 6. Where did you go for your holidays? - (Somewhere, Nowhere, Anywhere). I stayed at home.
- 7. Did it cost (a lot of, much, many) to repair the car?
- 8. Ann is very busy these days. She has (little, a little, few) free time.
- 9. I don't know much Spanish – only (few, any, a few) words.
- 10. Both singers had bad voices. (Neither, Both, Any) of them was liked by the audience.
- 11. The two cars for sale were in poor condition, so I didn't buy (neither, either, each) of them.

Примерные темы презентаций (устная часть зачета)

- 1. Понятие и виды государственного управления.
- 2. Функции и методы государственного управления.
- 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
- 4. Законность в государственном управлении и способы её обеспечения.
- 5. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления.
- 6. Регламентация государственных и муниципальных услуг и функций.
- 7. Взаимодействие государственного и муниципального уровня управления.
- 8. Новые подходы к разработке и принятию государственных решений.
- 9. Этапы разработки и принятия управленческих решений.
- 10. Технология разработки управленческих решений.
- 11. Кредитно-денежная политика государства.
- 12. Деньги, кредит, банки. Денежный оборот и денежная система государства.
- 13. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика.

14. Центральный банк государства и денежно-кредитная политика.
15. Корпоративные и государственные облигации.
16. Государственные и муниципальные облигации.
17. Субфедеральные и муниципальные облигации.
18. Ценные бумаги; акции; облигации. Фондовый рынок.
19. Налогообложение в России.
20. Финансы, кредит и налоги в системе государственного регулирования экономики.

Примерное задание на аудирование (письменная часть экзамена)

1) Listen to the interview and answer the questions.

1. What are the consequences for a company of behaving unethically?
2. What is the first reason for having a code of ethics?
3. Why is it important for a company to put its code of ethics in writing?
4. Why is it difficult to follow up the code?
5. What is a positive thing to do?

2) Listen to the text and decide whether the following statements are “true” or “false”.

1. There are twice as many women as men in Spain's new government.
2. No EU country has a higher ratio of women in top government roles.
3. Spain's leader's party holds more than 50% of seats in parliament.
4. Spain's previous leader is caught up in a corruption scandal.
5. Spain's new leader may have insufficient time to change the budget.

Пример терминологического теста (письменная часть экзамена)

1. An adjective describing a contact between two businesses, not using an exchange.
A) over-the counter B) direct C) unexchangeable
2. These futures allow investors to be sure of the rate they will get on the bonds which could be issued at a different rate in the future.
A) commodity B) interest rates C) currency
3. Financial products which can be used to hedge against future price changes.
A) derivatives B) options C) swaps
4. The price for the immediate purchase and delivery of a commodity.
A) future price B) forward price C) spot price
5. Contracts to buy or sell standardized quantities.
A) forwards B) futures C) derivatives
6. These futures allow importers to remove exchange rate risks from future international purchases.
A) commodity B) interest rates C) currency
7. Financial products which can be used to speculate on interest rate movements.
A) warrants B) swaps C) options
8. Physical substances, such as food, fuel and metals, that can be bought or sold with futures contracts.
A) commodities B) goods C) products

9. These futures allow companies to know at what price they can borrow money to finance new projects.

A) commodity B) interest rates C) currency

10. The financial product which gives its owner the right to sell an asset.

A) put option B) swap C) call option

Пример статьи для реферирования (устная часть экзамена)

By Henry Curr: economics editor, The Economist

Never in recent memory has so much uncertainty hung over global growth. That is not just because the prospects for the world economy in 2021 depend on how much the virus spreads and the roll-out of a vaccine. It is also because it is unknown just how much lasting damage the pandemic has done as it has slowed economic activity, shut down some firms and left workers jobless. Its full impact has been obscured by massive emergency government intervention to bail out companies and support workers. Only when that support is withdrawn will the veil be lifted. Just as epidemiologists have had to learn about the virus as it advances, economists must judge its economic toll on the fly.

America's labor market is a good place to start. It lies at the heart of all global economic forecasts. In June half the monetary-policymakers at the Federal Reserve thought the unemployment rate would fall slowly from its peak in the spring to finish 2020 at a level above 9.3%. By October it was already down to 6.9%. A sign of a v-shaped recovery, say optimists. Yet in the same month there was more permanent joblessness than in October 2008, the month after the collapse of Lehman Brothers. Watch this measure, rather than the plummeting headline rate of unemployment, for signs of whether the jobs market has truly turned a corner.

A rapid recovery in labour markets might presage higher inflation. Some commentators warn of surging prices as the enormous monetary and fiscal stimulus injected in 2020 works its way through a global economy that remains disrupted by the crisis. Yet few investors buy this thesis. Financial markets are priced for central banks to undershoot their inflation targets for years. Japan seems to be at risk of a return to deflation, and the euro zone is stuck with sluggish price rises. Were inflationary pressure to emerge, it would probably do so first in America, and would require a swift adjustment to asset prices premised on the world staying disinflationary and interest rates staying low. Keep an eye not on inflation data, which at present are distorted by temporary changes in the economy, nor on bond yields, which are pegged down by central banks, but on inflation expectations.

Monetary policy is the most predictable part of the economic landscape. There is no question of rich-world interest rates rising soon. Rather, more economies will experiment with taking rates negative. The European Central Bank will review its monetary-policy framework but, with northern hawks breathing down its neck, seems unlikely to follow the Fed's promise to let inflation overshoot its target. The real action will be in fiscal policy. Governments must judge whether the economic recovery needs more help. If America's Republicans

retain control of the Senate after two runoff elections in January, President Joe Biden may find himself unable to pass more stimulus even if the economy turns sour. Across the rich world too rapid a turn to fiscal austerity is a risk, as governments fret about deficits, particularly if a rapid rebound in activity is mistaken for a full recovery. With monetary policy more or less fixed, the effect of tax and spending decisions will be amplified. Watching finance ministries will be more important than studying central banks.

Unconventional measures

Emerging markets have not faced the widespread financial crisis that seemed imminent at the start of the pandemic, despite concentrated and severe economic stress in the poorest countries. The pandemic has not put as much pressure on their exchange rates and foreign exchange reserves as the past three instances of emerging-market stress, according to the IMF. As a result they, like rich countries, have experimented with unconventional fiscal and monetary policies, such as mass cash handouts and central-bank bond-buying. But it is unclear how long emerging economies can emulate the rich-world economic-policy playbook, even amid favorable global financial conditions. The currencies of Brazil, South Africa and India may show signs of trouble.

Finally, consider the issue that defined the outlook for 2020 before the pandemic: the trade war between America and China. Though the “phase one” trade deal between them remains in place, so do most of the tariffs imposed in recent years. Given the mutual suspicion that exists between the two countries, the truce is fragile. And as global manufacturing has rebounded rapidly, so too has China’s economy. The future of the trade war is unclear. But one economic variable is a reliable source of alarm in Washington and has grown in 2020. Watch out for China’s trade surplus.

Пример кейса (устная часть экзамена)

Решите кейс по проблеме «Leadership»

Imagine that you are a head of a company and you are hiring a new inexperienced employee. What style of leadership are you going to use in this situation? Why do you choose this style of public leadership? What style of public leadership is the most effective in your opinion?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583672>

2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2025. - 352 с. - Бакалавриат. - ЭБС BOOK.ru.- URL: <https://book.ru/book/>
3. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для напр. бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2025 - 368 с. - Бакалавриат. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938895>
4. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2025 - 340 с. - Бакалавриат. - 2025. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938896>
5. Розанова, Н.М. Английский в сфере экономики и финансов : учебник / Розанова Н.М. — Москва : КноРус, 2026. — 536 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07636-1. — Текст : электронный // ЭБС book.ru [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/view4/934020/1>
6. Якушева И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17896-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583965>

Дополнительная литература

7. Агабекян И.П. Английский для экономистов: [учеб.пособие]/ И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 12-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011.
8. Английский язык. Деловое общение: учебник / [В.Г. Болотюк и др.]; Финуниверситет. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2016. -280с.
9. Английский язык для работников финансово-экономической сферы: учеб.пособие/ В. Г. Болотюк [и др.]; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2015. 21
10. Деловой английский язык: учебник / коллектив авторов; под ред. А.П. Шмаковой. – М: КНОРУС, 2018. – 276с.
11. Любимцева С.Н., Коренева, В.Н. Курс английского языка для финансистов. Учебник – М.: ГИС, 2009.

12. Любимцева, С.Н., Тарковская, Б.М., Памухина, Л.Т. Деловой английский для начинающих: учебник / С.Н. Любимцева. – М.: ГИС, 2008. – 368с.
13. MacKenzie, I. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Student's book / I. MacKenzie. – 3rd edition.– Cambridge: Cambridge University Press, 2013.
14. MacKenzie, I English for the financial sector: Student's book/ I. MacKenzie – 4 th printing – Cambridge: Cambridge University Press, 2012.
15. MacKenzie, I Professional English in Use: Student's book/ I. MacKenzie - Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
16. Sara Helm. Accounting and Finance. Market Leader. - Pearson Education Limited, 2010
17. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners with CD-ROM. Macmillan Education. Oxford, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения): <http://www.wciom.ru/>
2. Образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.ecsocman/edu.ra>
3. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>
4. Центр независимых социологических исследований: <http://www.indepsocres.spb.ru/>
5. Институт социально-политических исследований РАН: <http://www.ispr.ras.ru/>
6. Институт социологии РАН: <http://www.isras.rssi.ru/>
7. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>
8. Санкт-Петербургский государственный университет: <http://www.soc.spb.ru/>
9. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации: <http://www.fa.ru/>
10. Социологические исследования (СОЦИС): <http://www.isras.rssi.ru>
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
17. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
20. <http://data.worldbank.org/topic/economic-policy-and-external-debt>
21. http://www.alcopartners.com/RegulatoryDox/Controller_derivatives.pdf
22. <http://www.tradefinancemagazine.com/>
23. <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>
24. <http://www.iasplus.com/en/standards>
25. <http://www.sec.gov/rules/concept/34-42430.htm>
26. Журнал «The Economist» - <http://www.economist.com>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Libre office
3. Антивирус Kaspersky Internet Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета <http://org.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- аудитория для чтения лекций, оснащенная ЛЦД проектором;
- для проведения аудиторного тестирования – компьютерный класс с доступом к банку тестовых заданий в среде АСТ.